Керівник апарату Хмельницької

районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вадим ШТОЙКО

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025

**Узагальнені відомості щодо результатів розгляду керівництвом адміністрації звернень громадян, які надійшли до адміністрації під час проведення особистих (ОП), виїзних особистих (ВП) прийомів та «гарячої» телефонної лінії (ТЛ) за ІІІ квартал 2025 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **питання** | **Начальник**  **адміністрації** | | | **Перший заступник голови адміністрації** | | | | **Заступник голови адміністрації**  з питань ветеранської політики, цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації | | | | **Заступник голови адміністрації**  з питань соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, архівної справи | | | |
|  | **ВП** | **ОП** | **ТЛ** | **ВП** | **ОП** | **ТЛ** | **ВП** | | **ОП** | **ТЛ** | **ВП** | | **ОП** | **ТЛ** |
| 020. Аграрна політика і земельні відносини |  | **3** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 030. Транспорт і зв’язок |  |  |  |  |  |  | **1** | |  |  |  | |  |  |
| 040. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 050. Фінансова, податкова, митна політика |  |  |  |  |  |  |  | | **1** |  |  | |  |  |
| 060. Соціальна політика. Соціальний захист населення. | **1** |  | **3** |  |  |  | **2** | | **2** | **3** |  | |  |  |
| 070. Праця і заробітна плата |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 080. Охорона праці та промислова безпека. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 090. Охорона здоров’я |  |  | **1** |  |  |  | **2** | |  |  |  | |  |  |
| 100.Комунальна господарство |  |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  | |  |  |
| 110. Житлова політика. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 120. Екологія та природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 140. Сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 150.Молодь.Фізична культура і спорт | **1** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 170. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність |  |  |  |  |  |  | **1** | |  |  |  | |  |  |
| 210. Діяльність центральних органів виконавчої влади. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 220. Діяльність місцевих органів виконавчої влади. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 230. Діяльність органів місцевого самоврядування. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 240. Діяльність підприємств та установ |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 250. Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини | **1** | **1** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 300. Інше | **2** | **4** | **1** |  |  |  | **1** | | **2** |  |  | |  |  |

ПРИМІТКА:

Усім громадянам **надано обґрунтовані роз'яснення** з піднятих у зверненнях питань.

У разі відмови у задоволенні вимог, при розгляді звернень громадян, доведено до відома обґрунтовані мотиви відмови з посиланням на чинне законодавство та роз'яснено порядок оскарження прийнятого рішення.

Начальник відділу діловодства та

контролю апарату адміністрації Інна РАТУШНЯК